



Политика профессиональной этики

Группа BELIEVE

Материнская компания группы Believe - это французская компания Believe
SAS с акционерным капиталом 401 754,44 евро - SIRET 481 625 853 00066 – APE 5920Z
Номер плательщика НДС внутри сообщества: FR 06 481 625 853
Юридический адрес: Франция, Париж, 75017, улица Тулуз-Лотрека, 24 Тел.: + 33 1 53 09 34 00
www.believe.fr

Введение

С момента своего создания основными ценностями компании Believe были прозрачность, экспертные познания, справедливость и уважение. Выдающийся рост компании возможен потому, что эти ценности имеют основополагающее значение для нашего бизнеса.

Это этическое требование подкрепляется инструкциями и должно распространяться на каждого из нас как индивидуально, так и коллективно. Каждый день нам приходится принимать многочисленные решения: некоторые из них могут порой затрагивать сложные этические вопросы, которые заслуживают тщательного рассмотрения.

В этом контексте была разработана настоящая политика профессиональной этики ("**Политика**"). Она устанавливает основные стандарты поведения, используемые в нашем бизнесе, и излагает руководящие принципы, которыми необходимо руководствоваться в компании Believe, принимая решения.

Каждый из нас - посол Believe. Приверженность каждого из нас ценностям Believe способствует общему успеху.

Я рассчитываю на то, что вы внимательно прочитаете и будете соблюдать настоящую Политику.

Дени Ладегайери
Президент группы Believe

I. Сфера действия Политики

Настоящая Политика является неотъемлемой частью внутренних правил Believe. Она размещена в интранете и доводится до сведения новых сотрудников.

Настоящая Политика применяется ко всем сотрудникам группы Believe (далее "Believe" или "Группа"), независимо от их должности, статуса и договорных отношений с Believe.

Обязательства, изложенные в настоящей Политике, должны соблюдаться всеми. Кроме того, каждый сотрудник должен обеспечить, чтобы все деловые партнеры компании Believe (включая продюсеров, работников искусства, дистрибьюторов, поставщиков, посредников и консультантов) соблюдали принципы настоящей Политики.

II. Цель Политики

Настоящая Политика является одним из общих справочно-информационных документов Believe. Она основана на ценностях, которые лежат в основе корпоративной культуры Believe, и определяет правила поведения, которые каждый сотрудник должен всегда соблюдать при выполнении своих повседневных должностных обязанностей.

Настоящая Политика не является исчерпывающей: она не может охватить каждую ситуацию или все применимые правила. Тем не менее, каждый должен постоянно действовать в соответствии с духом настоящей Политики и изложенными в ней принципами, демонстрируя прозрачность, экспертные знания, справедливость и уважение. Каждый сотрудник должен внимательно прочитать настоящую Политику, чтобы руководствоваться её правилами рассудительно и со здравым смыслом.

При возникновении сомнений проконсультируйтесь со своим непосредственным руководителем, специалистом по комплаенс-контролю или юридическим директором Группы.

III. Общие этические принципы

Соблюдение законодательства

Каждый сотрудник Believe должен быть добросовестным и в своей деятельности, и в деятельности Believe, независимо от местных традиций и обычаев, и должен соблюдать законы стран, в которых работает Believe.

Профессионализм и качество обслуживания

Миссия Believe состоит в том, чтобы служить людям искусства на всех этапах их творчества способом, который не вызывает нареканий. Это означает, что каждый сотрудник должен демонстрировать в своей деятельности высокий уровень профессионализма. В частности, обязательства, взятые перед Believe, должны соблюдаться, и каждый должен обеспечить, чтобы обязательства, взятые Believe перед своими партнерами, соблюдались в соответствии с ценностями Believe.

Борьба с дискриминацией и харасментом

Компания Believe - убежденный сторонник равных возможностей. Каждый должен воздерживаться от дискриминации или иного ненадлежащего обращения в отношении любого лица по признаку его национальности, места рождения, пола, возраста, физических особенностей, интересов и увлечений, религии, сексуальной ориентации и т. д. Недопустимы никакие унижающие, угрожающие или враждебные действия.

Здоровье, безопасность и окружающая среда

Здоровье, безопасность и окружающая среда, которые являются частью обязательств Believe относительно SER (Social and Environmental Responsibility - Социальная и Экологическая Ответственность), являются ключевыми факторами для развития Believe. Надлежащее отношение к здоровью, безопасности и окружающей среде способствует повышению производительности и требует участия и усилий со стороны каждого. Компания стремится создавать и поддерживать здоровую и безопасную рабочую среду, требует, чтобы все ее сотрудники делали то же самое, и стремится обеспечить условия труда для всех работников в соответствии с требованиями законодательства.

Интеллектуальная собственность

Believe уважает права третьих лиц, и, в частности, права интеллектуальной собственности. Таким образом, Believe и ее сотрудники не должны использовать или копировать произведения (работу, торговую марку или изобретение) третьих сторон без их согласия.

Защита данных и информационных ресурсов Believe

Believe обеспечивает высокий уровень защиты персональных данных. По существу, персональными данными управляют и защищают на протяжении всего их жизненного цикла в соответствии с законом.

Believe также поддерживает политику кибербезопасности. Реализуются меры кибербезопасности для защиты систем, сетей и файлов от взлома. Ни один сотрудник не должен входить в защищенную информационную систему без разрешения, перехватывать сообщения или повреждать компьютерные системы третьих лиц. В дополнение к этим обязательствам компания Believe разработала Хартию IT, с которой можно ознакомиться в интранете.

Добросовестная конкуренция

Ни один сотрудник не должен совершать акты недобросовестной конкуренции либо участвовать в соглашениях (формальных или подразумеваемых), которые могут быть классифицированы как антиконкурентные, с компаниями в том же бизнес-секторе, что и Believe.

IV. Политика по вопросам подарков и знаков гостеприимства

Никакой подарок в размере свыше 200 евро в год на одного сотрудника и никакое преимущество (включая приглашение на мероприятие) не может быть предложено или получено для обретения преимущества или оказания влияния на действия третьей стороны.

V. Противодействие мошенничеству

Believe решительно осуждает все формы мошенничества, включая коррупцию, конфликт интересов и торговлю влиянием.

С ростом и изощренностью внешнего мошенничества (например, "President fraud", состоящее из мошеннического запроса на финансовую операцию), каждый сотрудник Believe должен оставаться чрезвычайно бдительным, чтобы не стать, даже неосознанно, соучастником преступления.

При возникновении сомнений, компания Believe советует всем проконсультироваться со своим менеджером, даже если запрос кажется срочным, конфиденциальным или исходит от руководства.

В дополнение к настоящей Политике компания Believe внедрила Антикоррупционную политику. С ней можно ознакомиться в интранете. Для получения дополнительной информации проконсультируйтесь со специалистом по комплаенс-контролю или юридическим директором Группы.

VI. Отношения с административными органами

Believe или ее сотрудники могут быть обязаны проводить консультации или работать с представителями административных органов или государственными должностными лицами в различных странах. Такое сотрудничество должно быть всегда прозрачным и осуществляться в соответствии с местным законодательством.

В частности, каждый сотрудник обязуется предоставлять точную и актуальную информацию административным органам и их должностным лицам, и не должен предоставлять им какие-либо неправомерные преимущества (такие как услуги, подарки или приоритетное обращение).

Более подробную информацию см. в Антикоррупционной политике.

VII. Международные штрафные санкции

Многие государства и международные организации устанавливают экономические санкции и запреты в отношении определенных государств, физических или юридических лиц. Нарушение этих запретов неизбежно влечёт за собой административные или уголовные наказания. Believe и ее сотрудники обязаны соблюдать эти запреты.

Более подробную информацию можно получить у специалиста по комплаенс-контролю.

IX. Имидж Believe и ее внутренняя информация

Имидж и репутация Believe являются ключевыми активами для успеха компании, для укрепления доверия, которое партнеры и работники искусства оказывают Believe. Каждый сотрудник должен защищать репутацию, имидж и интересы Believe и предотвращать нанесение им ущерба.

Никакие сообщения в отношении Believe не должны передаваться средствам массовой информации, инвесторам или общественности без предварительного разрешения Департамента коммуникации Believe. Нельзя распространять какую-либо непроверенную информацию относительно Believe.

Ни один сотрудник не должен использовать внутреннюю информацию, конфиденциальную или иную, для собственной выгоды, раскрывая её или сообщая третьим лицам.

Необходимо принимать эффективные меры для защиты внутренней информации и документов.

X. Исполнение и взыскания

Настоящая Политика вступает в силу 1 сентября 2020 года.

Комитет по этике

Комитет по этике обеспечивает реализацию настоящей Политики и контролирует её соблюдение. Комитет по этике также контролирует применение нижеупомянутых взысканий. Комитет по этике состоит из президента, директора по персоналу, юридического директора и специалиста по комплаенс-контролю.

Сообщение о нарушениях

Любой сотрудник Believe или партнер компании может сообщить Believe о нарушении настоящей Политики или любых применимых нормативных актов, о которых известно этому сотруднику или партнеру компании и которые могли быть совершены сотрудником Believe.

Информирование не является обязательным, однако Believe рекомендует его, чтобы обеспечить соблюдение настоящей Политики всеми сотрудниками.

О любом нарушении можно сообщить:

- через специальную систему информирования Believe, анонимно или иным образом
- специалисту по комплаенс-контролю
- юридическому директору Группы
- президенту Believe

Штрафные санкции

Соблюдение правил, изложенных в настоящей Политике, является основным обязательством каждого сотрудника. Любое нарушение может рассматриваться как нарушение договорных трудовых обязательств, и Руководство может, принимая во внимание факты и обстоятельства, применить одно из перечисленных ниже наказаний, не обязательно следуя порядку данной классификации:

- Меры воздействия: выговор за проступок;
- Предупреждение: письменное замечание, направленное на привлечение внимания работника к его проступку и предупреждение о возможности дальнейших взысканий в случае последующего проступка
- Дисциплинарное временное увольнение: временное приостановление трудового договора без сохранения заработной платы максимум на 8 рабочих дней;
- Дисциплинарный перевод: изменение полномочий в качестве штрафа без потери заработной платы;
- Понижение в должности: назначение на другую должность или должность с потерей полномочий и заработной платы;
- Дисциплинарное увольнение: расторжение трудового договора с уведомлением и компенсацией, если проступок не считается серьезным или грубым;
- Дисциплинарное увольнение за серьезные проступки: расторжение трудового договора без уведомления и без выходного пособия;
- Дисциплинарное увольнение за грубый проступок: расторжение трудового договора без уведомления, без выходного пособия и без компенсации за оплачиваемый отпуск.

Если обвинения в адрес работника представляются настолько серьезными, что его пребывание в должности невозможно в течение срока дисциплинарного расследования, он может быть уволен в качестве меры предосторожности с немедленным вступлением этого распоряжения в силу и без максимального ограничивающего срока до вынесения наказания в будущем. За таким увольнением в порядке предосторожности немедленно следует начало дисциплинарной процедуры.

Указанные выше штрафные санкции могут варьировать в зависимости от правовых ограничений в разных странах, в которых действуют дочерние компании группы Believe. Ориентировочный список взысканий, применяемых за пределами Франции, можно получить у специалиста по комплаенс-контролю.

Язык

Настоящая Политика составлена на английском языке и может быть переведена на другие языки, особенно если этого требует закон. В случае различий в толковании между двумя версиями, английская версия имеет преимущественную силу.

Опубликование и вступление в силу

В зависимости от законодательных требований в каждой стране, где будет применяться

Политика, настоящая Политика может быть:

- Размещена на информационных стендах в помещениях компании Believe
- Должна соответствовать формальностям, относящимся к консультациям с представителями персонала
- Подана в компетентные административные органы. Ориентировочный список любых поданных документов можно получить по запросу у специалиста по комплаенс-контролю.